

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

 Ольга БОНДАРЕНКО
« 08 » грудня 2021 року

**ПРОГРАМА
СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ**
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного біотехнологічного
університету» на 2021-2025 рр.
(до 95-річчя заснування)

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 04 від 08 грудня 2021 р.

Введено в дію 08.12.2021 року

наказом в.о. директора коледжу

№ 0-00/0911 від 08.12.2021 року.

Харків 2021

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ	3
1. Характеристика та завдання Програми стратегічного розвитку коледжу	4
2. Система менеджменту освітнього процесу.	8
3. Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу	11
4. Кадрово-корпоративна діяльність	12
5. Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників	14
6. Практика, працевлаштування та кар'єрне зростання здобувачів освіти	17
7. Формування суспільних цінностей та розвиток людського потенціалу на основі студентоцентрованого підходу	20
8. Профорієнтаційна робота як механізм формування свідомого професійного вибору молоді	24
9. Фінансово - господарська діяльність	25

ПРОГРАМА
стратегічного розвитку на 2021-2025 рр.
(до 95-річчя заснування)

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» - сучасний заклад фахової передвищої освіти м. Харкова, що забезпечує підготовку затребуваних суспільством фахівців з високими академічними, професійними та соціально-особистісними компетенціями.

Започаткувавши освітню діяльність у 1930 році, сьогодні ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» - це інноваційний багатoproфільний заклад передвищої освіти, що готує в поєднанні з наданням повної загальної середньої освіти фахівців за освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста) за спеціальностями (згідно з ліцензією):

- 071 Облік і оподаткування;
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування;
- 133 Галузеве машинобудування;
- 142 Енергетичне машинобудування;
- 181 Харчові технології.

Також коледж готує фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник за професіями (згідно з ліцензією):

- 4112 «Оператор комп'ютерного набору»;
- 7411 «Формувальник ковбасних виробів»;
- 8229 «Лаборант хіміко – бактеріологічного аналізу»;
- 8272 «Сировар»;
- 7412 «Пекар»;
- 7233 «Слюсар-ремонтник»;
- 7233 «Монтажник устаткування холодильних установок»;
- 8163 «Машиніст холодильних установок»;
- 5122 «Кухар»;
- 5123 «Офіціант».

Уже більше як 90 років коледж позиціонує себе як успішний заклад освіти, в центрі діяльності якого - впровадження та постійне підвищення результативності системи менеджменту якості освітніх послуг, створення єдиного освітнього простору, комфортних умов для студентів і персоналу. Впроваджуючи у освітній процес основні ідеї сучасної освіти, коледж модернізує власну освітню діяльність згідно з новітніми вимогами.

Генезис моделі закладу забезпечує поступовість здобуття освіти на рівні фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти відповідно до норм чинного законодавства.

1. Характеристика та завдання

Програми стратегічного розвитку коледжу

Програма стратегічного розвитку ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» (далі - Програма) розроблена на виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» для окреслення основних напрямів діяльності коледжу в умовах стрімкого розвитку інформаційно орієнтованого суспільства.

У Програмі міститься стратегія розвитку коледжу на 2021-2025 рр.

Програма є інструментом, завдяки якому коледж встановлює конкретні, адаптовані до потреб суспільства тенденції розвитку освіти, цілі. Розробка та реалізація Програми дозволяє зосередити зусилля та оптимізувати розподіл ресурсів для виконання заходів, необхідних для реалізації місії коледжу.

Основним принципом, що застосовується до Програми є результат-орієнтоване управління. Тобто пропозиції, які зазначені у Програмі повинні стати орієнтиром до впровадження у своїй діяльності усіма рівнями та підрозділами коледжу. Керівництво та відповідальні особи наділяються правом позачергової оцінки персоналу на відповідне виконання положень зазначених у Програмі.

Втілення Програми буде здійснюватися шляхом оптимізації управлінських рішень, виваженого впровадження необхідних структурних змін, широкого залучення членів коледжанської спільноти до прийняття управлінських рішень та їх втілення.

Розвиток коледжу буде забезпечено прозорою системою фінансового планування, управління та звітності й обґрунтованим розподілом коштів на стратегічні та поточні проєкти.

Діяльність, передбачена цією Програмою, враховує більше як 90-річний досвід роботи коледжу та найкращі традиції закладів освіти України.

Враховуючи темпи змін викликів, що постають перед сучасною сферою надання освітніх послуг, дана Програма орієнтована на 5 років та може переглядатись, враховуючи наявні здобутки або проблеми впровадження.

При формуванні Програми на 2021-2025 роки коледж враховує, що у цей період діятимуть наступні основні чинники:

Виклики:

- зростаюча конкуренція на ринку освітніх послуг, у тому числі у зв'язку із надходженням до споживачів в Україні пропозицій від провідних європейських закладів вищої освіти;
- зростаючі темпи науково-технічного прогресу, наслідком чого є необхідність постійного оновлення матеріально-технічної бази коледжу;
- демографічна криза, в силу якої має місце зменшення кількості вступників, а відтак і зменшення чисельності здобувачів передвищої освіти;
- швидка зміна вимог ринку праці щодо професійних компетентностей працівників;
- зміна поколінь педагогічних працівників;
- перенасичення ринку праці фахівцями з вищою освітою.

Можливості:

- формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти як запоруки провідної ролі коледжу на ринку освітніх послуг регіону та країни;
- закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» надають ширші можливості для автономії коледжу і створюють можливості оперативно реагувати на нові виклики, швидко адаптувати свої освітньо-професійні програми до зміни вимог ринку праці і потреб здобувачів освіти;
- додаткові можливості до розвитку, підвищення ефективності використання людського потенціалу і матеріальних ресурсів можуть бути реалізовані завдяки продуманим структурним реформам.

Перспективи:

- поширення цифрових технологій призводить до швидкої адаптації кодифікованих знань, тому якість освіти визначатиметься якістю взаємодії викладачів та студентів;
- швидкі зміни вимог до кваліфікації працівників навіть найвищої кваліфікації обумовлюють необхідність різноманітних програм післядипломної підготовки;
- ефективно організована профорієнтаційна робота дасть можливість здійснювати набір кращих вступників з числа випускників базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти.

Мета Програми, місія і політика коледжу, цінності закладу, стратегічні цілі.

Метою Програми є перехід на більш високий рівень ефективності діючої системи перспективного розвитку, реалізація Місії та Політики, забезпечення вдосконалення діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» згідно з державними вимогами підготовки кадрів протягом 2021-2025 рр.

Місія коледжу – якісне задоволення потреб населення в освітніх послугах високого рівня, забезпечення підприємств, установ та організацій кваліфікованими кадрами, всебічний розвиток молоді завдяки системному використанню в освітньому процесі передових педагогічних технологій.

Політика коледжу – перетворення коледжу в сучасний європейський заклад фахової передвищої освіти зі збереженням здобутків і розвитком найкращих національних академічних традицій; підготовка висококваліфікованих, сучасних, компетентних фахівців, орієнтованих на успіх в житті, здатних позитивно впливати на українське суспільство та реалізовуватися в національному та світовому просторі.

Лідерство:

- міцні позиції та постійне створення конкурентних переваг щодо надання освітніх послуг;
- провідне місце в освітянському просторі та в розвитку потенціалу і можливостей для самореалізації студентів і викладачів;
- лідируюче становище в підготовці фахівців - професіоналів світового рівня;
- першість серед закладів фахової передвищої освіти за якістю підготовки фахівців;
- бачення майбутнього та створення можливостей зростання кожного дня;
- на вершину досконалості через дух творчості та інноваційності;

Відповідальність та роль керівництва:

- системний аналіз та перегляд Місії, Бачення, корпоративної культури;
- культивування атмосфери ділової досконалості.

Цінності закладу:

Відкритість - ми відкриті для нових ідей, змін, ми відкриті для світоглядного та міжкультурного діалогу, вільного обміну інформацією, розширення міжнародної комунікації та співпраці. Ми вільні у тому, аби будувати власне майбутнє, а досягнення поставлених цілей необхідне нам аби бути вільними.

Повага до особистості - ми цінуємо та поважаємо кожну особистість, сприяємо її гармонійному розвитку, надаємо можливість для самореалізації та саморозвитку. Невід'ємною рисою сучасної людини ми визнаємо толерантність, яка приймає право іншого бути іншим, дотримуючись власних принципів та переконань.

Креативність - ми намагаємось дати студенту не лише знання, але й необхідні компетенції, які дозволять йому бути гнучким, креативним та глобалізованим на сучасному ринку праці. Коледж створює умови для продукування нових ідей, здійснення оригінальних, нестандартних підходів в усіх напрямках діяльності.

Доброчесність - ми є чесними по відношенню до себе, до місця своєї праці, колег та студентів. Ми прагнемо до істини, вільного та відкритого поширення найкращих практик власної діяльності. Репутація коледжу та його цінності для нас важливіші за власні інтереси.

Академічна свобода - ми вільні в обміні інформацією, розвитку власних ідей та визначенні власних дій при усвідомленні високої особистої відповідальності за результати. Коледж сповідує академічну свободу в обранні напрямів, форм і змісту викладання при безумовному дотриманні педагогічної етики та академічної доброчесності.

Демократизм та колегіальність - коледж культивує вільне обговорення та колегіальне ухвалення рішень з принципових питань діяльності закладу за участю органів академічного та студентського самоврядування.

Національна свідомість - ми є патріотами своєї держави. Ми спілкуємось та навчаємось українською мовою. Водночас ми глибоко поважаємо і цінуємо мову та культуру інших народів.

Стратегічні цілі:

- розробка, впровадження та постійне підвищення результативності системи менеджменту якості освітніх послуг коледжу;
- розвиток науково-методичної та інноваційної діяльності, підвищення якості освіти на інноваційній основі;
- інформатизація освіти, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- створення єдиного інформаційного простору та комфортних умов для усіх учасників освітнього процесу;
- проведення маркетингових досліджень на ринку праці, формування довгострокових взаємозв'язків з працедавцями та стратегічними партнерами;
- впровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації молоді;
- розвиток міжнародного партнерства, інтеграція в європейський простір.

Враховуючи світові тенденції, пріоритетними напрямками діяльності коледжу на середньо- та довготривалу перспективу є формування широкого світогляду здобувачів освіти відповідно до сучасних тенденцій розвитку інформаційного суспільства та утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей як важливої передумови розвитку держави.

1. Система менеджменту освітнього процесу

1.1 Забезпечити імплементацію Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.2. Спрямувати освітній процес на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.3. Впроваджувати освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.4. Провести акредитацію освітніх програм:

- Зберігання, консервування та переробка молока;
- Зберігання, консервування та переробка м'яса;
- Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів;
- Виробництво харчової продукції;
- Бухгалтерський обік.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.5. Здійснювати освітній процес на компетентнісних засадах підготовки фахівців, поєднуючи в цілісну систему теоретичні знання та практичні вміння у вирішенні професійних завдань.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.6. Упроваджувати дуальну освіту як перспективну форму співпраці коледжу та роботодавців.

Виконавці: заст. директора з НР, керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.7. Внести інноваційні зміни у зміст і методологію освітнього процесу коледжу шляхом розвитку дистанційної та змішаної форм здобуття освіти.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.8. Продовжити удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти як запоруки провідної ролі коледжу на ринку освітніх послуг регіону та країни.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.9. Створювати механізми для залучення талановитої студентської молоді до пошуково-дослідницької роботи в коледжі.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.10. Створювати в коледжі умови для реалізації рівних можливостей доступу до навчання та інфраструктури коледжу осіб з обмеженими можливостями.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.11. В освітньому процесі коледжу дотримуватись принципів академічної доброчесності та нетерпимості до проявів академічного плагіату.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.12. Посилити контроль за навчальною, трудовою та виконавчою дисципліною студентів, викладачів та співробітників коледжу.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.13. Продовжити створення електронних підручників, навчальних посібників, курсів дисциплін зі спеціальностей, конспектів лекцій та відеоматеріалів.

*Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.14. Продовжити впровадження в освітній процес інноваційних, комп'ютерних, сучасних педагогічних та освітніх технологій здобуття освіти, авторських курсів, майстер-класів у викладанні навчальних дисциплін.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.15. Продовжити співпрацю викладачів коледжу з відповідними кафедрами Державного біотехнологічного університету та іншими закладами вищої освіти.

*Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;
Термін: 2021-2025р.р.*

1.16. Впроваджувати інноваційні підходи до мовної підготовки студентів, забезпечувати високий рівень володіння іноземною мовою; проводити заходи іноземною мовою; сприяти освоєнню професійної інформації англійською мовою.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі англійської мови;

Термін: 2021-2025р.р.

1.17. Розвивати міжнародну співпрацю з різними організаціями в галузі освіти.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.18. Продовжити практику організації та проведення студентських науково-практичних конференцій серед закладів фахової передвищої освіти на базі коледжу.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділеннями, голови ЦК;

Термін: 2021-2025р.р.

1.19. Брати участь в обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках та майстер-класах.

Виконавці: заст. директора з НР, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.20. Спрямувати роботу викладачів на модернізацію освітнього процесу: пошук нових активних форм і методів навчання, системи тестів та моделювання ситуацій в умовах проблемного навчання.

Виконавці: голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.21. Постійно вносити зміни до навчально-методичних комплексів дисциплін згідно з вимогами сучасних тенденцій розвитку освіти, науки, техніки, технологій.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

1.22. Постійно вивчати інноваційний досвід в галузі вітчизняної та міжнародної освіти для формування основних векторів розвитку та механізмів їх реалізації.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу

2.1. Здійснювати матеріально-технічну підтримку впровадження інформаційних технологій та розвиток комунікаційної достатності:

- модернізація і придбання комп'ютерної техніки;
- подальший розвиток єдиної інформаційної мережі коледжу;
- розширення бездротової мережі WI-FI.

Виконавці: заст. директора з НР, адміністратор з обслуговування інформаційних систем, викладачі, співробітники;

Термін: 2021-2025р.р.

2.2. Застосовувати в освітньому процесі новітні версії телекомунікаційного програмного забезпечення.

Виконавці: заст. директора з НР, адміністратор з обслуговування інформаційних систем, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.3. Здійснювати підвищення кваліфікації викладачів у галузі інформаційно-комунікаційних технологій:

- участь у дистанційних освітніх проєктах;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій у викладанні дисциплін.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.4. Продовжувати створення електронних матеріалів для організації освітньої діяльності: відеозаписів лекцій, семінарів, навчальних відеофільмів, віртуальних лабораторій, пакетів тестових завдань та інших ресурсів.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.5. Використовувати потенціал інформаційно-комп'ютерних технологій в освітньому процесі, розбудовуючи системи дистанційного та змішаного навчання, використовуючи платформи Moodle, Zoom, Google Meet, Google Клас, Class room, Classtime, Viber, Facebook, Atoms.com.ua. та інші.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.6. Постійно оновлювати базу даних випускників коледжу.

Виконавці: заст. директора з НР, адміністратор з обслуговування інформаційних систем, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.7. Постійно підтримувати роботу вебсайту коледжу, оприлюднювати на офіційному вебсайті інформацію, визначену законодавством, забезпечувати супровід сторінок коледжу в усіх основних соціальних мережах.

Виконавці: заст. директора з НР, адміністратор з обслуговування інформаційних систем, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

2.8. Оновлювати електронний каталог бібліотеки.

Виконавці: зав. бібліотекою;

Термін: 2021-2025р.р.

2.9. Продовжити впровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем: розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань; забезпечувати доступ до цифрових ЗМІ, національних і міжнародних електронних бібліотек, наукових та інформаційних фондів.

Виконавці: зав. бібліотекою;

Термін: 2021-2025р.р.

2.10. Здійснювати розвиток віртуальних спільнот викладачів, голів ЦК та методистів для обміну електронними освітніми ресурсами.

Виконавці: заст. директора з НР, адміністратор з обслуговування інформаційних систем, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025р.р.

3. Кадрово-корпоративна діяльність

3.1. Забезпечити підвищення якісного складу викладацького персоналу; рівня професійної компетентності та високої педагогічної майстерності педагогічних працівників; якості реалізації освітньо-професійних програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності; рівня об'єктивності оцінювання.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.2. Забезпечити збільшення частки педагогічних працівників з науковими ступенями і педагогічними званнями.

Виконавці: голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.3. Сприяти навчанню педагогічних працівників в аспірантурі; забезпеченню своєчасного і належного підвищення кваліфікації педагогічних працівників; залученню до участі у конкурсах фахової майстерності, різноманітних виставках, науково-методичних конференціях, регіональних конференціях; заохоченню до професійного зростання працівників, продукування

матеріалів, методичних розробок у збірниках матеріалів регіональних конференцій, оглядів-конкурсів, освітніх сайтів.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.4. Подавати кандидатури педагогічних працівників закладу освіти для відзначення державними нагородами за вагомий внесок у підготовку фахових молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) та розвиток коледжу.

Виконавці: адміністрація коледжу, заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

3.5. Створювати сприятливі умови для високоефективної інтеграції дослідницької та викладацької діяльності.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.6. Формувати поважне ставлення до ветеранів праці, використовувати їхні знання і досвід для організації педагогічної та громадської роботи, виховання студентської молоді.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.7. Удосконалити атестацію педагогічних працівників як дієвого механізму кадрової політики, формування кадрового резерву та заповнення вакантних посад.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі, відділ кадрів;

Термін: 2021-2025 рр.

3.8. Активізувати залучення та стимулювання припливу творчої молоді до закладу освіти.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, зав. відділеннями, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.9. Поліпшити мовну підготовку педагогічних працівників шляхом проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, зав. відділеннями, викладачі англійської мови;

Термін: 2021-2025 рр.

3.10. Інтенсифікувати інноваційні педагогічні процеси: зміну стилю професійного педагогічного мислення, здатність генерувати нестандартні ідеї при вирішенні управлінських і професійних завдань.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, зав. відділеннями, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.11. Забезпечити дотримання та контроль академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками в освітньому процесі.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, зав. відділеннями, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

3.12. Удосконалити службу соціально-психологічного супроводу освітньої діяльності та впровадження корпоративної культури.

Виконавці: заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, зав. відділеннями, практичний психолог;

Термін: 2021-2025 рр.

4. Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників

4.1. Встановити питомі показники ефективності педагогічної діяльності викладачів коледжу з такими щорічними кількісними значеннями, не менш:

- 1 науково-методична стаття;
- 1 методична розробка в 2-3 роки (авторство або співавторство);
- 1 навчальний посібник в 2-3 роки;
- 1 участь у виставках, конференціях, оглядах-конкурсах з представленням результатів досягнень;
- 1 публікація зі студентами;
- 1 нагорода (подяка, грамота, грошова премія) в 3-5 років за успіхи у навчально-педагогічній, виховній діяльності;
- 5 вступників, які здали документи до приймальної комісії для вступу у коледж.

Виконавці: заст. директора з НР, заст. директора з ВР, зав. відділеннями;

Термін: до 2025 р.

4.2. Продовжити роботу з удосконалення Програми рівнево-параметричного розвитку викладача-успішної особистості.

Виконавці: робоча група рейтингового оцінювання (заступник директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділенням, голови ЦК, викладачі);

Термін: 2021-2025 рр.

4.3. Продовжити моніторинг послуг з підвищення професійного рівня викладачів.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, викладачі, голови ЦК

Термін: 2021- 2025 рр.

4.4. Постійно брати участь у конкурсі «Педагогічний Оскар» на базі ДУ НМЦ ВФПО

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

4.5. Забезпечувати умови для підвищення кваліфікації за власним вибором викладача.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом, провідний фахівець відділу кадрів, голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

4.6. Забезпечити поповнення та поновлення електронної бази персональних даних викладачів коледжу, необхідних для проведення чергової атестації.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом; секретар навчально-методичного кабінету.

Термін: 2021-2025 рр.

4.7. Удосконалювати методичне забезпечення різних видів навчальних занять з урахуванням дистанційної форми здобуття освіти.

Виконавці: заст.директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі

Термін: 2021-2025 рр.

4.8. Створювати навчальні програми з урахуванням впровадження змішаної форми здобуття освіти.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі

Термін: 2021-2025 рр.

4.9. Здійснювати методичне забезпечення проведення семінарів, нарад, рад, розробки концепцій, програм, рекомендацій тощо за фаховим спрямуванням коледжу, в тому числі в режимі онлайн.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділеннями, голови ЦК

Термін: 2021-2025 рр.

4.10 Виявляти передовий педагогічний досвід, впроваджувати його в роботу викладачів коледжу та пропагувати за межами коледжу.

Виконавці: заст. директора з НР, зав. навчально-методичним кабінетом, голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

4.11. Залучати провідних викладачів спеціальних дисциплін до підготовки та перепідготовки працівників харчових підприємств.

Виконавці: директор коледжу, керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

4.12. Продовжити впровадження інноваційних та інтерактивних технологій здобуття освіти викладачами коледжу у освітній процес, в тому числі в режимі онлайн.

Виконавці: зав. навчально-методичним кабінетом;

Термін: 2021-2025 рр.

4.13. Продовжити поповнення бібліотеки підручниками базових та спеціальних дисциплін.

Виконавці: зав. бібліотекою, зав. відділеннями, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

4.14. Продовжувати співробітництво циклових комісій коледжу з кафедрами Державного біотехнологічного університету.

Виконавець: голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

4.15. Удосконалювати систему інформування про заходи з навчально-методичної діяльності через Інтернет.

Виконавці: секретар методичної ради, викладачі інформатики;

Термін: 2021-2025 рр.

4.16. Удосконалити методичні рекомендації для створення портфоліо викладача коледжу.

Виконавець: зав. навчально-методичним кабінетом, члени методичної ради;

Термін: 2021-2025 рр..

4.17. Поновлювати підбірки психолого-педагогічної, педагогічної та методичної літератури з урахуванням вимог змішаної форми здобуття освіти.

Виконавець: зав. бібліотекою, зав. навчально-методичним кабінетом, психолог

Термін: 2021-2025 рр.

4.18. Продовжити випуск методичного Дайджеста.

Виконавці: методична рада, творча група при навчально-методичному кабінеті

Термін: 2021-2025 рр.

4.19. Здійснювати комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін циклових комісій навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні варіанти.

Виконавці: голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

4.20. Надавати допомогу молодим викладачам та викладачам першого року роботи в коледжі: ознайомлювати с традиціями і методикою роботи комісії, робота над планами занять, веденням журналу занять, робота над індивідуальним планом викладача, складання конспекту при підготовці до занять, робота над методикою заняття (розгляд структури), організація відвідувань занять інших викладачів, керівництво роботою викладача з складання методичних розробок. Здійснення постійного контролю за роботою викладача і надання йому допомоги з різних питань.

Виконавці: голови ЦК, викладачі-наставники;

Термін: 2021-2025 рр.

4.21. Організувати взаємовідвідування і контроль занять викладачів, в тому числі в режимі онлайн.

Виконавці: голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

4.22. Здійснювати аналіз методичних розробок та інших матеріалів, що продаються на фахові виставки і конкурси.

Виконавці: голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

4.23. Аналізувати підсумки роботи державних атестаційних комісій.

Виконавці: голови ЦК, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

5. Практика, працевлаштування та кар'єрне зростання здобувачів освіти

5.1. Продовжити удосконалювати навчально-методичне забезпечення практичного навчання зі всіх спеціальностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти, Закону України «Про фахову передвищу освіту», постійно проводити моніторинг рівня практичних навичок студентів.

Відповідальні: голови циклової комісії, керівники практики, викладачі.

Термін: 2021-2025 рр.

5.2. Встановлювати партнерські стосунки на взаємовигідних умовах з роботодавцями для надання місць проходження навчально-виробничої практики здобувачам освіти.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями;

Термін: 2021-2025 рр.

5.3. Формувати оновлений перелік базових підприємств, організацій, навчально-практичних центрів та укласти з ними відповідні угоди на проведення практичних занять та навчально-виробничих практик здобувачів освіти.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; голови циклових комісій;

Термін: 2021-2025 рр.

5.4. Продовжити щорічне проведення науково-практичних студентських конференцій з підведення підсумків виробничої практики на кожному відділенні.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; голови циклових комісій;

Термін: за графіком 2021-2025 рр.

5.5. Продовжити брати участь у проведенні щорічної регіональної науково-практичної студентської конференції «PRACTICFEST».

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; голови циклових комісій; студентська рада самоврядування;

Термін: за графіком 2021-2025 рр.

5.6. Залучати до участі в роботі центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту членів ради студентського самоврядування, при корегуванні стратегії проходження практик та працевлаштуванні враховувати їх пропозиції.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

5.7. Залучати раду студентського самоврядування до аналізу проходження практики, умов працевлаштування випускників та внесення відповідних пропозицій керівництву коледжу.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

5.8. Продовжити спільну співпрацю з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти та випускників.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

5.9. Продовжити спільну співпрацю з Державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти та випускників.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

5.10. Проводити спільно з Державною службою зайнятості ярмарки вакансій з метою працевлаштування випускників.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

5.11. Проводити науково-практичні конференції, семінари, круглі столи з питань організації зайнятості студентської молоді.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями, голови циклових комісій; рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

5.12. Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

5.13. Запроваджувати систему зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями;

Термін: 2021-2025 рр.

5.14. Підтримувати тісні зв'язки з Державною служби зайнятості, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями м. Харкова, Харківської області та інших областей України з метою визначення потреб кадрового забезпечення молодими спеціалістами.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

5.15. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

5.16. Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів та випускників щодо нормативно-правових документів з питань трудових відносин; надавати консультації студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, провідний фахівець ВК;

Термін: 2021-2025 рр.

5.17. Надавати консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. підготовчими курсами;

Термін: 2021-2025 рр.

5.18. Здійснювати більш широке і професійне представлення центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту на вебсайті коледжу, в мережі Інтернет з поточним поновленням інформаційно-аналітичних матеріалів.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

5.19. Продовжити впровадження електронної системи бази даних випускників коледжу.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями, голови випускаючих ЦК, провідний фахівець ВК;

Термін: 2021-2025 рр.

5.20. Поновлювати постійно діючий інформаційний куточок з питань вакантних місць на підприємствах, установах та організаціях.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

6. Формування суспільних цінностей та розвиток людського потенціалу на основі студентоцентрованого підходу.

6.1. Постійно удосконалювати Концепцію виховної діяльності у коледжі.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень;

Термін: 2021-2025 рр.

6.2. Покласти в методично-ідеологічну основу Концепції виховної діяльності у коледжі Декларацію ООН про права дитини, а в центрі уваги

поставити студентство, його вихованість, професіоналізм, патріотично-управлінську елітарність.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень; кл. керівники;

Термін: 2021-2025 рр.

6.3 Розвивати правову культуру здобувачів освіти через повагу до Конституції, законодавства України, знання та дотримання правових норм та принципів; формувати чітку громадянську позицію.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень; кл. керівники. викладачі

Термін: 2021-2025 рр.

6.4. Продовжити практику щорічного аналізу стану та затвердження на засіданнях методичної та педагогічної рад коледжу, комплексу поточних корегуючих заходів до діючої Концепції виховної діяльності у коледжі.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень;

Термін: 2021-2025 рр.

6.5. Надавати інформаційно-консультативну, дорадчу допомогу студентським радам коледжу, відділень, гуртожитку, залучати органи студентського самоврядування до участі у життєдіяльності коледжу.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень, вихователь

Термін: 2021-2025 рр.

6.6. Покращити взаємодію між адміністративними підрозділами та органами студентського самоврядування, посилити вплив та відповідальність студентства щодо прийняття та виконання рішень.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень, вихователь, голова ради студентського самоврядування

Термін: 2021-2025 рр.

6.7. Формувати патріотично-управлінську еліту, залучати в межах 5% від кількості студентів до складу педагогічної ради коледжу, враховувати пропозиції, ініціативи студентських рад.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень;

Термін: 2021-2025 рр.

6.8. Підвищувати ефективність роботи класних керівників, заохочувати кращих класних керівників, проводити конкурси, наради, семінари з обміну досвідом, в тому числі з організації виховної роботи в дистанційному та змішаному форматах.

Виконавці: заст. директора з ВР, зав. навчально-методичним кабінетом, зав. відділень; кл.керівники

Термін: 2021-2025 рр.

6.9. Постійно удосконалювати комплекс методичного забезпечення діяльності класного керівника.

Виконавці: заст. директора з ВР; кл. керівники

Термін: 2021-2025 рр.

6.10. Підвищувати ефективність патріотично-виховної, культурно-масової та спортивної діяльності, продовжити проведення національно-патріотичних заходів, тематичних оглядів-конкурсів художньої самодіяльності, спортивних змагань, спартакіад тощо.

Виконавці: заст. директора з ВР, керівник гуртка, керівник фізичного виховання, вихователь, кл.керівники

Термін: 2021-2025 рр.

6.11. Для формування у студентства нагальної потреби у здоровому способі життя систематично проводити відповідні тематичні лекції, зустрічі з лікарями, працівниками правоохоронних органів, соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо.

Виконавці: заст. директора з ВР; зав. відділень; кл. керівники, вихователь

Термін: 2021-2025 рр.

6.12. З метою сприяння самореалізації особистості продовжити щорічно брати участь у проведенні зльотів іменних стипендіатів та відмінників навчання «Лідери АПК ХХІ століття» серед аграрних закладів освіти.

Виконавці: заст. директора з ВР, керівник гуртка

Термін: 2021-2025 рр.

6.13. Посідати призові місця у різноманітних конкурсах, фестивалях, оглядах, спортивних змаганнях, спартакіадах, що проводять район, місто, область, регіон, Міністерство освіти і науки України. Забезпечувати фінансову підтримку цих заходів.

Виконавці: заст. директора з ВР, керівник гуртка, керівник фізичного виховання;

Термін: 2021-2025 рр.

6.14. Переобладнати і технічно оснастити звукорежисерське приміщення актового залу (радіорубка).

Виконавці: керівник гуртка

Термін: 2021-2025 рр.

6.15. Оснастити актову залу світлотехнічним обладнанням (софіти, рамки тощо).

Виконавці: керівник гуртка

Термін: 2021-2025 рр.

6.16. Поповнити новими екземплярами костюмерну базу студентського клубу.

Виконавці: керівник гуртка

Термін: 2021-2025 рр.

6.17. Продовжувати комп'ютеризацію кімнати самопідготовки у гуртожитку.

Виконавці: заст. директора з ВР, зав. гуртожитку, вихователь;

Термін: 2021-2025 рр.

6.18. Оновити наочність у гуртожитку.

Виконавці: заст. директора з ВР, зав. гуртожитку, вихователь;

Термін: 2021-2025 рр.

6.19. Продовжити практику підвищення рівня комфортності проживання у студентському гуртожитку.

Виконавці: заст. директора з АГР, зав. гуртожитку, вихователь;

Термін: 2021-2025 рр.

6.20. Постійно проводити конкурси творчих робіт студентів, олімпіад, тематичних вечорів, диспутів та ін.

Виконавці: заст. директора з НР, заст. директора з ВР, викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

6.21. Випускати інформаційні листи та газети відділень.

Виконавці: викладачі, класні керівники;

Термін: 2021-2025 рр.

6.22. Брати участь у роботі навчально-виховних комісій відділень, розглядати питання виховної роботи зі студентами.

Виконавці: викладачі, класні керівники;

Термін: 2021-2025 рр.

6.23. Зберігати та примножувати коледжанські культурні традиції, формувати корпоративну культуру «Випускники коледжу-корпоративна родина».

Виконавці: заст. директора з ВР, заст. директора з НР, викладачі, класні керівники; керівник гуртка;

Термін: 2021-2025 рр.

6.24. Посилити соціальний супровід студентів пільгових категорій.

Виконавці: заст. директора з ВР, завідувачі відділень, головний бухгалтер, класні керівники;

Термін: 2021-2025 рр.

7. Профорієнтаційна робота як механізм формування свідомого професійного вибору молоді

7.1. З метою підвищення дієвості системи професійної орієнтації, набору та залучення обдарованої й здібної молоді продовжити практику укладання договорів про співпрацю з загальноосвітніми школами та професійно-технічними закладами освіти.

Виконавці: центр профорієнтаційної роботи, зав. відділень; викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

7.2. Для проведення профорієнтаційної роботи відвідувати гімназії, ліцеї, школи, професійно-технічні заклади освіти, передові підприємства галузі, брати участь у проведенні днів відкритих дверей.

Виконавці: викладачі;

Термін: 2021-2025 рр.

7.3. Розсилати листи з інформацією про коледж на харчові та переробні підприємства, до районних відділів освіти Харківської області тощо.

Виконавці: центр профорієнтаційної роботи;

Термін: 2021-2025 рр.

7.4. На сайті коледжу постійно оновлювати консультаційні матеріали щодо вступу, давати відповіді на запити вступникам.

Виконавці: відповідальний секретар приймальної комісії;

Термін: 2021-2025 рр.

7.5. На підставі взаємодопомоги, співпраці з райдержадміністраціями публікувати в районних газетах статті, замітки про коледж.

Виконавці: зав. відділеннями, голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

7.6. Покращити роботу з професійно-технічними закладами освіти з метою здійснення ступеневої підготовки фахівців без відриву від виробництва.

Виконавці: зав. відділеннями, голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

7.7. Систематично оновлювати інформаційні буклети про коледж та спеціальності.

Виконавці: заст. директора з ВР, відповідальний секретар приймальної комісії, керівник гуртка;

Термін: 2021-2025 рр.

7.8. Розміщувати відеоматеріали про коледж та спеціальності на сайті закладу освіти, в соціальних мережах.

Виконавці: заст. директора з ВР, відповідальний секретар приймальної комісії, керівник гуртка;

Термін: 2021-2025 рр.

7.9. Забезпечити активне функціонування сторінок коледжу в соціальних мережах.

Виконавці: заст. директора з ВР, завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії, керівник гуртка;

Термін: 2021-2025 рр.

7.10. Регулярно проводити дні відкритих дверей, в тому числі онлайн, ярмарки вакансій.

Виконавці: заст. директора з ВР, відповідальний секретар приймальної комісії, керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

7.11. Залучати до профорієнтаційної роботи студентів коледжу під час канікул за місцем їх попереднього навчання з аналізом реальних результатів на зборах групи.

Виконавці: класні керівники груп;

Термін: 2021-2025 рр.

7.12. Проводити профорієнтаційну роботу на харчових і переробних підприємствах.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, методист заочного відділення;

Термін: 2021-2025 рр.

7.13. Розробити, виготовити та постійно оновлювати логотипи відділень та спеціальностей, включити їх до рекламної продукції про коледж.

Виконавці: завідувачі відділень, голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

7.14. Формувати позитивний імідж коледжу: інформувати цільові групи громадськості про діяльність коледжу, його довгострокові цілі і поточну діяльність.

Виконавці: відповідальний секретар приймальної комісії, зав. відділень, голови ЦК;

Термін: 2021-2025 рр.

8. Фінансово - господарська діяльність

8.1. Постійно вдосконалювати організацію обліку і контролю за доходами і видатками.

Виконавці: головний бухгалтер;

Термін: 2021-2025 рр.

8.2. Забезпечувати постійний контроль за використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Виконавці: головний бухгалтер;

Термін: 2021-2025 рр.

8.3. Проводити щомісячний аналіз споживання тепла, електроенергії, води та природного газу.

Виконавці: головний бухгалтер, заступник директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.4. На засіданні педагогічної ради коледжу розглядати виконання програми з питань економії енергоресурсів.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.5. Проводити збори мешканців гуртожитку з питання «Про економне та раціональне використання енергоресурсів, води, тепла».

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр..

8.6. Скоротити витрати на електроенергію, природний газ, послуги з водопостачання та водовідведення на 10%.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.7. Забезпечувати постійний контроль за дотриманням встановлених лімітів на споживання енергоресурсів.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.8. Регулювати використання отриманого централізованого тепла в залежності від погодних умов та в неробочі дні.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.9. Продовжити заміну ламп розжарювання на економічно ефективні лампи.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.10. Не допускати використання теплонагрівальних пристроїв електричного типу в навчальних корпусах та гуртожитку.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: рейди щомісячно 2021-2025 рр.

8.11. Проводити перевірку утеплення вікон, основних та запасних дверей приміщень навчальних корпусів та гуртожитку.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: вересень 2021-2025 рр.

8.12. Практикувати зменшення споживання води у гуртожитку вночі, у вихідні та святкові дні.

Виконавці: заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.13. Продовжити заміну фізично зношених віконних блоків на енергоефективні металопластикові вікна .

Виконавці: заст. директора з АГР., відповідальні за приміщення;

Термін: 2021-2025 рр.

8.14. Забезпечити виконання плану заходів з економії енергоресурсів.

Виконавці: заст. директора з АГР, завідуючий гуртожитком;

Термін: 2021-2025 рр.

8.15. Впорядкувати штатний розпис.

Виконавці: головний бухгалтер;

Термін: 2021-2025 рр.

8.16. Постійно надавати платні послуги згідно з законодавством.

Виконавці: заст. директора з НР, гол. бухгалтер, заст. директора з АГР;

Термін: 2021-2025 рр.

8.17. Забезпечити заходи з ремонту аудиторій та збереження матеріально-технічної бази.

Виконавці: зав. кабінетами, викладачі.

Термін: 2021-2025 рр.